|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МУП «Горсвет»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Бровин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 |

**Закупочная документация**

***по проведению запроса котировок цен на право заключения договора на поставку***

***силового кабеля ААШв-10 3\*185***

***(закупка в электронной форме)***

Коряжма, 2015

**РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения Запроса котировок цен**

* 1. **Общие сведения о процедуре Запроса котировок цен**
     1. Муниципальное унитарное предприятие города Коряжмы Архангельской области «Горсвет», в лице директора Бровина Владимира Александровича (далее – Заказчик), настоящей документацией о проведении Запроса котировок цен, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре Запроса котировок цен (далее – Запрос) на право заключения договора поставки товаров (проведения работ, оказания услуг) для нужд МУП «Горсвет».
     2. Настоящий Запрос проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупках МУП «Горсвет».
     3. Подробные требования к поставляемой продукции, условиям и срокам поставки изложены в Разделе II и прикрепленной к нему документации.
     4. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией МУП «Горсвет» (далее – ЗК).
     5. По всем возникшим вопросам обращаться: контактное лицо – юрисконсульт Иванова Любовь Михайловна, тел. 8-921-078-22-60, главный инженер Федотов Михаил Алексеевич 8-921-240-58-32 e-mail: elsetikor@mail.ru
  2. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура Запроса котировок цен не является аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса также не является публичным аукционом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
     2. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.
     3. Во всем, что не урегулировано настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются Положением о закупках МУП «Горсвет» Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. **Порядок проведения Запроса. Инструкции по подготовке Заявок**
   1. **Общий порядок проведения Запроса котировок цен**

Запрос проводится в следующем порядке:

* + 1. подготовка Участниками своих Заявок
    2. подача Заявок и их прием;
    3. рассмотрение Заявок;
    4. подведение итогов Запроса котировок цен;
    5. подписание Договора;
  1. **Подготовка Заявок**
     1. Под заявкой на участие в запросе котировок цен понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе котировок цен, сделанное в письменной форме, оформленное в соответствии с положениями настоящей документации, с приложением полного комплекта документов согласно требованиям раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».
     2. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
     3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.
     4. При подготовке заявки на участие в Запросе котировок цен и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
     5. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
     6. Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам.
     7. Вся переписка Заказчика и участника ведется по электронной почте в простой письменной форме.
  2. **Подача Заявок.**

2.3.1. Заявки на участие в Запросе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса котировок цен».

2.3.2. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика и закупочной комиссии не может подать заявку на участие в Запросе.

2.3.3. Участник запроса котировок цен подает заявку на участие в Запросе котировок цен в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью по e-mail: elsetikor@mail.ru.

2.3.4. Предложение подается Участником в срок и по адресу, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен и в разделе II «Информационная карта запроса котировок цен».

2.3.5. Каждый конверт с заявкой (Предложением) регистрируется уполномоченным лицом Заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок цен в порядке их поступления.

2.3.6. Участник запроса котировок цен имеет право подать только 1 (одну) заявку на участие (предложение). Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и возвращаются участнику не позднее дня, следующего за днем их получения.

* 1. **Изменения Заявок на участие в Запросе**
     1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок цен после ее подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок цен.
     2. В случае предоставления изменений заявки на участие в запросе котировок цен изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в запросе котировок цен».
  2. **Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе котировок цен**
     1. Заявка на участие в Запросе котировок цен, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Запросе, которыми обмениваются участники Запроса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в Запросе может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
     3. Входящие в Заявку на участие в Запросе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
     4. На входящих в Заявку на участие в Запросе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ.
     5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
  3. **Валюта Заявки на участие в Запросе котировок цен**
     1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в Запросе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.
     2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией
     3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях в Заявке на участие в Запросе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации Извещения о проведении Запроса. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую Заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная участником в Заявке на участие в Запросе.
  4. **Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе котировок цен.**
     1. Заявка на участие в Запросе должна содержать документы, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса котировок цен».
     2. В случае неполного представления документов, перечисленных в Разделе II «Информационная карта Запроса котировок цен», участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией к участию в Запросе.
     3. Предоставление документов с отклонением от установленных в Закупочной документации форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
     4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в Запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
  5. **Требования к предложениям о цене договора**
     1. Цена договора, предлагаемая участником Запроса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Разделе II «Информационная карта Запроса предложений».
     2. В случае если цена договора, указанная в Заявке и предлагаемая участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.
     3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.
     4. При подведении итогов Запроса, Заказчик оставляет за собой право сравнивать ценовые предложения Участников с учетом возвращаемой Заказчику суммы НДС.
  6. **Разъяснение Закупочной документации**
     1. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику Запрос об уточнении документации о закупке.
     2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
  7. **Внесение изменений в Закупочную документацию**
     1. Заказчик Запроса котировок цен вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе котировок цен.
  8. **Рассмотрение и оценка поступивших заявок**
     1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок проводится в срок указанный в извещении, и проходит в два этапа: стадию рассмотрения заявок, стадию оценки и сопоставления заявок.
     2. Протокол рассмотрения и оценки заявок ведется комиссией и размещается заказчиком на сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
     3. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников требованиям документации.

* + 1. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, определенных настоящим положением и документацией о закупке.

б) о разъяснении положений заявки. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

* + 1. Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в настоящей части документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.
    2. По результатам проведения рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

­ не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

­ не отвечают требованиям документации;

­ содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

­ подавшие их участники, не соответствуют установленным требованиям.

* + 1. Стадия оценки и сопоставления заявок: в рамках оценки и сопоставления заявок комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены при их рассмотрении, проводя ранжирование заявок по степени выгодности для заказчика в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.
    2. По результатам оценки и сопоставления заявок комиссия принимает решение о выборе победителя.
  1. **Подведение итогов Запроса котировок цен**
     1. По результатам проведенных процедур, ЗК принимает решение либо по определению Победителя, либо о признании процедуры Запроса котировок цен несостоявшимся.
     2. Решение ЗК оформляется Протоколом заседания комиссии.
     3. Участник уведомляется о признании его Победителем Запроса согласно требованиям п.2.2.7. настоящего раздела.
  2. **Подписание Договора**
     1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не позднее, чем через3 (три) дня с момента размещения протокола ЗК о выборе Победителя на официальном сайте.
     2. В случае не подписания Договора со стороны Победителя в установленный п. 2.13.1. срок, ЗК вправе определить другого Победителя из числа остальных участников Запроса, согласно итоговому ранжиру Заявок.
     3. Заказчик оставляет за собой право при присуждении победы и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем поставок, не меняя при этом цену единицы поставляемого товара и другие условия.
  3. **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа**

Действия (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

**РАЗДЕЛ II. «Информационная карта Запроса котировок цен»**

В Разделе II «Информационная карта Запроса котировок» содержится информация для данного конкретного Запроса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «Общие условия проведения Запроса котировок цен».

При возникновении противоречия между положениями Раздела I «Общие условия проведения Запроса котировок цен» и Раздела II «Информационная карта Запроса котировок цен», применяются положения Раздела II.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Запрос КОТИРОВОК ЦЕН |
| Наименование | Муниципальное унитарное предприятие города Коряжма Архангельской области «Горсвет» (МУП «Горсвет») |
| Место нахождения | 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, 31 |
| Почтовый адрес | 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, 31 |
| Адрес электронной почты | elsetikor@mail.ru |
| Контактные лица | Иванова Любовь Михайловна (по требованиям к документации) 8-921-078-22-60  Федотов Михаил Алексеевич (по технической части)  8-921-240-58-32 |
| Телефоны | (81850) 3-39-70, факс: (81850) 3-06-92 |
| Источник опубликования извещения | Официальный сайт РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  ЕСТП - https://estp-sro.ru  Сайт Заказчика – www.elsetikor.ru |
| Предмет Запроса котировок цен | Поставка силового кабеля ААШв-10 3\*185 |
| Наименование, объем и характеристика поставляемого товара | См. **Приложении №1** к настоящей Информационной карте |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) | Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТам, ТУ, товар должен быть новый и ранее не использованный. |
| Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Товар должен быть доставлен продавцом на склад покупателя по адресу: Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова 31.  Товар должен быть доставлен покупателю в течение 15 дней с момента заключения договора. |
| Участники размещения заказа | Участником Запроса КОТИРОВОК ЦЕН может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Запросе котировок цен в соответствии с требованиями документации о запросе котировок цен. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата товара производится, за счет собственных средств, в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, согласно выставленных счетов (счётов-фактур).  Аванс в размере 50% в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета на предоплату.  Окончательный расчет в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки товара. |
| Начальная (максимальная) цена договора | 139 000 руб. (Сто тридцать девять тысяч рублей 00 копеек). |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товара расходах | Цена, предлагаемая в коммерческих предложениях, должна быть указана с учетом НДС, транспортных расходов, страхование, и других обязательных платежей. |
| Срок, место и порядок предоставления разъяснений положений извещения | Любое лицо, после размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить на адрес нахождения Заказчика, либо на e-mail Заказчика, запрос о разъяснении положений извещения. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. |
| Источник финансирования | Собственные средства МУП «Горсвет» |
| Валюта договора | Российский рубль |
| Требования к участникам размещения заказа | Требования к участникам закупки:   * не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; * наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков, разрешений, сертификатов и свидетельств, установленных законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки * не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа; * отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;   + отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа |
| Требования к оформлению заявок на участие в Запросе коммерческих предложений | Заявка участника размещения заказа заполняется в строгом соответствии с формой, установленной в разделе IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».  Заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать:  1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении Запроса коммерческих предложений, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса коммерческих предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Запроса коммерческих предложений;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);  2) предложение участника по предмету запроса коммерческих предложений, т.е. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги. Также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.  3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в Запросе коммерческих предложений:  а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа:   * + соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;   + не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;   + не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Запрос коммерческих предложений;   4). Заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.  При подготовке заявки, документов ходящих в состав заявки,   не допускается применение факсимильных подписей.  Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе коммерческих предложений или предлагаемых условиях заключения договора, является риском претендента на участие в Запросе коммерческих предложений, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа претенденту на участие в Запросе коммерческих предложений в допуске к участию в Запросе коммерческих предложений.  При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Запросе коммерческих предложений в составе заявки на участие в Запросе коммерческих предложений, такой претендент   может быть   отстранен  закупочной комиссией от участия в Запросе коммерческих предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора. |
| Порядок предоставления документации | Комплект документации по Запросу котировок цен заинтересованные участники могут получить:  - на ЕСТП - https://estp-sro.ru  - на ОС РФ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) начиная с даты размещения закупки  - на сайте Заказчика (www.elsetikor.ru). |
| Срок предоставления документации | с 25.09.2015 по 07.10.2015 г. |
| Плата за документацию | Не взимается |
| Место подачи заявок | В форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью по e-mail: elsetikor@mail.ru |
| Дата и время начала подачи заявок | **25.09.2015 11:00 местного времени** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок | **07.10.2015 12:00 местного времени** |
| Вскрытие конвертов с заявками | **07.10.2015 14:00 местного времени** |
| Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок | Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, 31, **07.10.2015 15:00** местного времени |
| Место, дата и время подведения итогов | Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, 31, **07.10.2015 16:30** местного времени |
| Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| Срок подписания победителем в проведении запроса коммерческих предложений договора | Договор может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок и не позднее чем через десять дней со дня подписания указанного протокола |
| Требуется согласование договора с администрацией муниципального образования «Город Коряжма» | Да |

**Приложение №1**

**к информационной карте запроса котировок цен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| **1** | **Силовой кабель** | Силовой кабель ААШв-10 3\*185  (характеристики предусмотрены код ОКДП 3131155) | **м.** | **100** |

**ВНИМАНИЕ!!!** При заполнении заявки необходимо точно указать наименование товара и его характеристики.

**Условия поставки Товара:**

Товар доставляется силами и средствами поставщика в течение 10 календарных дней с момента оплаты покупателем авансового платежа в размере 50% от стоимости товара.

**РАЗДЕЛ III. Формы документов**

**Форма 1**

**Опись документов**

представляемых для участия в Запросе котировок цен

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документации, предоставленной в общем запечатанном конверте | Кол-во  Листов | № стр. |
| 1. | Опись документов, представляемых для участия в Запросе котировок цен |  |  |
| 2. | Заявка на участие в Запросе котировок цен |  |  |
| Приложения и документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки | | | |
| 3. |  |  |  |
| 4. | … |  |  |
| … | *юридические и бухгалтерские документы согласно перечню, указанному в разделе 2 «Информационной карты»* |  |  |
| Другие документы, прикладываемые по желанию участника размещения заказа | | | |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего листов | |  |  |

*Документация, указанная в настоящей описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Запросе котировок цен на (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Примечание.*

Участник закупочной процедуры в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в Запросе котировок цен, может представлять любые документы по своему усмотрению. При подготовке заявки на участие в Запросе котировок цен необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Том заявки Участника закупочной процедуры должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (уполномоченного лица участника закупочной процедуры – юридического лица или собственноручно заверен участником закупочной процедуры – физическим лицом, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию страниц. По каждой позиции описи документов участником должна быть проставлена нумерация страниц и количество листов в документах.

Руководитель участника закупочной процедуры

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**Форма Заявки**

**Форма 1**

**Внимание!**

**Заявка заполняется на бланке организации**

Директору

МУП «Горсвет»

В.А. Бровину

ЗАЯВКА

на участие в Запросе котировок цен

на право заключения договора с

МУП «Горсвет» на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Изучив Закупочную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, компания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает выполнить работы в соответствии с условиями Закупочной документации.

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Стоимость** | **Сроки поставки** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Силовой кабель ААШв-10 3\*185 |  |  |

2.

3. Заявка имеет следующие приложения: юридические и бухгалтерские документы согласно перечню, указанному в разделе 2 «Информационной карты Запроса котировок цен».

4. Мы ознакомлены с техническими характеристиками Товара, влияющими на общую стоимость договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо нюансы, связанные с изготовлением и поставкой Товара, составляющие полный комплекс по предмету Запроса котировок цен, Товар будет в любом случае поставлен Покупателю в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство изготовить и поставить Товар в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, сроками поставки и условиями согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации Участника Запроса)*

соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок цен (в соответствии с Документацией запроса котировок цен):

а) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

б) обладаем необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

в) не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом);

г) не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

д) не имеем задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) не содержимся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика (уполномоченного органа, Закупочной комиссии), не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса котировок цен, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Товаров соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений, не позднее чем через три дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя Запроса котировок цен, а Победитель Запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора с **Заказчиком**, мы обязуемся подписать данный договор на изготовление соответствующего Товара в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в *(наименование организации - Участника Запроса)*

Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса котировок цен просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с момента получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях наших предложений.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*М.П.*

**Форма 2**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие в Запросе  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос котировок цен на право заключения договора поставки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета Участника**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**РАЗДЕЛ V. Проект договора**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы муниципального образования

по городскому хозяйству, начальник управления

муниципального хозяйства и градостроительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Втюрин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Коряжма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Архангельская область

**МУП «Горсвет»,** именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Бровина Владимира Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам запроса котировок цен проводимого в электронной форме (извещение № опубликованное в единой информационной системе № и протоколом о результатах проведения запроса котировок цен в электронной форме № от ), вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя ТОВАР качеством соответствующим ГОСТам, ТУ в соответствии с требованиями, предъявленными в [Спецификации](consultantplus://offline/ref=3B38958A7486B48CA736AFC8B46B6AAD60476AF64FE8CAB57D331E38m3X2N) (Приложение N 1 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить ТОВАР в порядке и в сроки, установленные Договором.

1.2. Поставщик гарантирует, что передаваемый ТОВАР принадлежит ему на праве собственности, в споре или под арестом не состоят, не являются предметом залога и не обременены другими правами третьих лиц.

1.3. По Договору передается ТОВАР, не бывший в употреблении.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

**2.1. Продавец обязуется передать Покупателю ТОВАР в течение 15 календарных дней с момента получения предоплаты.**

2.2. ТОВАР передаются Покупателю в месте нахождения Покупателя. При этом доставку ТОВАРА до склада Покупателя, расположенного по адрес: Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова 31, осуществляет Продавец.

2.3. Доставка ТОВАРА осуществляется автомобильным, железнодорожным или авиационным транспортом.

2.4. ТОВАР должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим их сохранность при перевозке и хранении.

2.5. Право собственности на ТОВАР переходит к Покупателю с момента вручения ТОВАРА Покупателю в месте нахождения последнего.

2.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения ТОВАРА переходит к Покупателю с момента вручения ТОВАРА Покупателю в месте нахождения последнего.

2.7. Покупатель обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие ТОВАРА.

2.8. Приемка ТОВАРА по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при их вручении Покупателю в соответствии с условиями Договора, Спецификации и акта о приеме-передаче. Если при приемке будет обнаружено несоответствие ТОВАРА указанным условиям, Покупатель в течение 10 (десяти) дней информирует об этом Продавца заказным письмом или по факсу. В течение 5 (пяти) дней после получения претензии Продавец обязуется за свой счет заменить, допоставить ТОВАР.

2.9. Вместе с ТОВАРОМ Продавец обязуется передать Покупателю документы на них, указанные в Спецификации.

3. ЦЕНА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

**3.1. Сумма Договора включает цену ТОВАРА и стоимость их доставки. При этом цена ТОВАРА составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей****. Сумма договора определена в результате проведенного запроса котировок цен в электронной форме.**

3.2. Оплата товара производится, за счет собственных средств Покупателя, в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, согласно выставленных счетов (счётов-фактур).

**3.3. Аванс в размере 50% в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета на предоплату.**

**Окончательный расчет в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки товара.**

3.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Продавцом расчетный счет. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Продавца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных [раздела](#Par66) 3 Договора, Продавец вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренной статье 395 ГК РФ (согласно опубликованных ставок процентов на вклады физических лиц Центральным банком) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение сроков поставки ТОВАРА Покупатель вправе требовать с Продавца уплаты неустойки (пени) в размере предусмотренной статье 395 ГК РФ (согласно опубликованных ставок процентов на вклады физических лиц Центральным банком) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

4.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ

И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2015г., а в части договорных обязательств - до их полного выполнения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны обязаны вернуть друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения (данное условие не является обязательным).

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Перечень приложений к Договору:

- [Спецификация](consultantplus://offline/ref=3B38958A7486B48CA736AFC8B46B6AAD60476AF64FE8CAB57D331E38m3X2N) ТОВАРА и документации к нему (Приложение N 1);

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **МУП «Горсвет»** | **ПОСТАВЩИК** |
| Адрес | 165650, Архангельская область,  г. Коряжма, ул. Лермонтова, д. 31 |  |
| ИНН/КПП | 2905009412/290501001 |  |
| ОГРН | 1072905000805 |  |
| Банк | ОАО «Сбербанк России» Архангельское ОСБ №8637 |  |
| Расчетный счет | 40702810504240103279 |  |
| Корр. счет | 30101810100000000601 |  |
| БИК | 041117601 |  |
| Телефон/факс | 3-06-92 (приемная, факс) 5-60-35 (директор), 5-77-64 (гл. инженер), 3-39-70 (бухгалтерия) |  |

От покупателя От поставщика

Директор МУП «Горсвет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Бровин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_Перевалова Н.П.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Л.М.

**Приложение №1**

**к договору поставки № от\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
| **1** | **Силовой кабель** | Силовой кабель ААШв-10 3\*185  (характеристики предусмотрены код ОКДП 3131155) | **м.** | **100** |

От покупателя От поставщика

Директор МУП «Горсвет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Бровин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015