|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МУП «Горсвет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Бровин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 |

**Закупочная документация**

***по проведению запроса коммерческих предложений на право заключения договоров подряда по устройству резервного электроснабжения жилого дома №13 по проспекту Ленина от ТП-18***

***(в электронной форме)***

Коряжма, 2016

**РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения Запроса коммерческих предложений**

* 1. **Общие сведения о процедуре Запроса коммерческих предложений**
		1. Муниципальное унитарное предприятие города Коряжмы Архангельской области «Горсвет», в лице директора Бровина Владимира Александровича (далее – Заказчик), настоящей документацией о проведении Запроса коммерческих предложений в электронной форме (далее по тексту запрос коммерческих предложений), приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре Запроса коммерческих предложений (далее – Запрос) на право заключения договора поставки товаров (проведения работ, оказания услуг) для нужд МУП «Горсвет».
		2. Настоящий Запрос проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупках МУП «Горсвет».
		3. Подробные требования к поставляемой продукции, условиям и срокам поставки изложены в Разделе II и прикрепленной к нему документации.
		4. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией МУП «Горсвет» (далее – ЗК).
		5. По всем возникшим вопросам обращаться: контактное лицо – Иванова Любовь Михайловна, тел. 8-921-078-22-60, e-mail: elsetikor@mail.ru
	2. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Данная процедура Запроса котировок цен не является аукционом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса также не является публичным аукционом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.
		3. Во всем, что не урегулировано настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются Положением о закупках МУП «Горсвет» Гражданским кодексом Российской Федерации.
1. **Порядок проведения Запроса. Инструкции по подготовке Заявок**
	1. **Общий порядок проведения Запроса коммерческих предложений**

Запрос проводится в следующем порядке:

* + 1. подготовка Участниками своих Заявок
		2. подача Заявок и их прием;
		3. рассмотрение Заявок;
		4. подведение итогов Запроса коммерческих предложений;
		5. подписание Договора;
	1. **Подготовка Заявок**
		1. Под заявкой на участие в запросе коммерческих предложений понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе коммерческих предложений, сделанное в письменной форме, оформленное в соответствии с положениями настоящей документации, с приложением полного комплекта документов согласно требованиям раздела IV «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».
		2. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.
		4. При подготовке заявки на участие в Запросе коммерческих предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
		5. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
		6. Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам.
		7. Вся переписка Заказчика и участника ведется по электронной почте в простой письменной форме.
	2. **Подача Предложений**

2.3.1. Предложение подается в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Все листы Предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплено печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

2.3.2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика.

2.3.3. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

2.3.4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями части 7 настоящей статьи).

2.3.5. Предложения, поданные после окончания срока их подачи и не принятые Организатором закупок, возвращаются участнику по запросу.

2.3.6. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

2.3.7. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

2.3.8. Комиссия проводит процедуру рассмотрения и оценки предложений по адресу Заказчика, указанному в извещении.

* 1. **Изменения Заявок на участие в Запросе**

2.4.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

* 1. **Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе коммерческих предложений**
		1. Заявка на участие в Запросе коммерческих предложений, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Запросе, которыми обмениваются участники Запроса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
		2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в Запросе может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
		3. Входящие в Заявку на участие в Запросе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
		4. На входящих в Заявку на участие в Запросе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ.
		5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
	2. **Валюта Заявки на участие в Запросе коммерческих предложений**
		1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в Запросе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.
		2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией
		3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях в Заявке на участие в Запросе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации Извещения о проведении Запроса. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую Заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная участником в Заявке на участие в Запросе.
	3. **Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе коммерческих предложений.**
		1. Заявка на участие в Запросе должна содержать документы, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса коммерческих предложений».
		2. В случае неполного представления документов, перечисленных в Разделе II «Информационная карта Запроса коммерческих предложений», участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией к участию в Запросе.
		3. Предоставление документов с отклонением от установленных в Закупочной документации форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.
		4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в Запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
	4. **Требования к предложениям о цене договора**
		1. Цена договора, предлагаемая участником Запроса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Разделе II «Информационная карта Запроса предложений».
		2. В случае если цена договора, указанная в Заявке и предлагаемая участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.
		3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.
		4. При подведении итогов Запроса, Заказчик оставляет за собой право сравнивать ценовые предложения Участников с учетом возвращаемой Заказчику суммы НДС.
	5. **Разъяснение Закупочной документации**
		1. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику Запрос об уточнении документации о закупке.
		2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
	6. **Внесение изменений в Закупочную документацию**
		1. Заказчик Запроса коммерческих предложений вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе коммерческих предложений.
	7. **Рассмотрение и оценка поступивших заявок**

2.11.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений проводится Комиссией в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания подачи Предложений и проходит в две стадии: стадию рассмотрения Предложений и стадию оценки и сопоставления Предложений.

2.11.2. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2.11.3. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации);

- непредставление обеспечения предложения.

2.11.4. В рамках стадии оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Комиссия вправе при оценке участника по подкритериям, указанным в подпунктах «а» – «г» пункта 6 части 4 статьи 21 (Положения о закупках для нужд МУП «Горсвет»), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) (для пункта «г» также показатели Организации-изготовителя), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если это указано в документации запроса предложений.

2.11.5. По результатам оценки и сопоставления Предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

2.11.6. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором приводятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Предложений;

2) сведения об участниках, Предложения которых были рассмотрены;

3) перечень участников, Предложения которых были отклонены Комиссией на стадии рассмотрения Предложений с указанием оснований для отклонения;

4) сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

5) сведения о решении комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений Участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника Предложению которого было присвоено второе место;

2.11.7. Протокол рассмотрения и оценки Предложений участников запроса предложений подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке, не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставлении Предложений.

**Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня его подписания. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии.**

2.11.8. Экземпляр протокола об оценке и сопоставлении Предложений участников запроса предложений выдается победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку либо направляется по почте по письменному запросу участника.

2.11.9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

2.11.10. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.11.11. Протокол, составленный в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, Предложения на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем три года.

* 1. **Подведение итогов Запроса коммерческих предложений**

2.12.1. По результатам проведенных процедур, закупочная комиссия принимает решение либо по определению Победителя, либо о признании процедуры Запроса коммерческих предложений несостоявшимся.

* + 1. Решение закупочной комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии.
		2. Участник уведомляется о признании его Победителем Запроса согласно требованиям п.2.2.7. настоящего раздела.
	1. **Подписание Договора**

2.13.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть **заключен в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола** об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

2.13.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений.

2.13.3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

2.13.4. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте

* 1. **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа**

2.14.1. Действия (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

**РАЗДЕЛ II. «Информационная карта Запроса коммерческих предложений»**

В Разделе II «Информационная карта Запроса коммерческих предложений» содержится информация для данного конкретного Запроса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «Общие условия проведения Запроса коммерческих предложений».

При возникновении противоречия между положениями Раздела I «Общие условия проведения Запроса коммерческих предложений» и Раздела II «Информационная карта Запроса коммерческих предложений», применяются положения Раздела II.

 **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки | Запрос коммерческих предложений в электронной форме |
| Наименование | Муниципальное унитарное предприятие города Коряжма Архангельской области «Горсвет» (сокращенное наименование МУП «Горсвет») |
| Место нахождения | 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, 31 |
| Почтовый адрес | 165650, Архангельская область, г. Коряжма, ул. Лермонтова, 31 |
| Адрес электронной почты | elsetikor@mail.ru |
| Контактные лица | Иванова Любовь Михайловна 8-921-078-22-60 |
| Телефоны | (81850) 3-39-70, факс: (81850) 3-06-92 |
| Источник опубликования извещения | ЕСТП - https://estp-sro.ruОфициальный сайт РФ – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)Сайт Заказчика – www.elsetikor.ru |
| Способ предоставления документации | **Закупка осуществляется через электронную торговую площадку ЕСТП - https://estp-sro.ru** |
| Предмет Запроса коммерческих предложений  | Устройство резервного электроснабжения жилого дома №13 по проспекту Ленина от ТП-18 |
| Наименование, объем и характеристика поставляемого товара | См. **Приложении №1** к настоящей Информационной карте |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)  | Качество выполняемых работ должно соответствовать ГОСТам, ТУ, СНИПам, ПУЭ.  |
| Срок гарантии | **не менее 24 часов** (согласно п. 1.3.7 Приказа Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей») |
| Привлечение субподрядчиков/соисполнителей | **Привлечение субподрядчиков/соисполнителей:** Допускается  |
| Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок выполнения работ: 40 календарных дней с даты заключение договора.**Но не позднее 22.08.2016г.**Место: Архангельская область, город Коряжма, жилого дома №13 по проспекту Ленина от ТП-18 (адрес: улица Пушкина, дом 4, стр.1) |
| Участники размещения заказа | Участником Запроса коммерческих предложений может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Запросе коммерческих предложений в соответствии с требованиями документации о запросе коммерческих предложений.  |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата товара производится, за счет собственных средств, в безналичной форме на расчетный счет Поставщика, согласно выставленных счетов (счётов-фактур), в течение 10 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ, предоставление КС-2, КС-3, а также выдачи исполнительных схем, протоколов испытаний кабелей. |
| Начальная (максимальная) цена договора | 319 790 руб. (Триста девятнадцать тысяч семьсот девяносто рублей). |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товара расходах | Цена, предлагаемая в коммерческих предложениях, должна быть указана с учетом НДС, транспортных расходов, страхование, и других обязательных платежей. |
| Срок, место и порядок предоставления разъяснений положений извещения | Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть. |
| Источник финансирования | Собственные средства МУП «Горсвет» |
| Валюта договора | Российский рубль |
| Согласование | Не требуется согласование договора с администрацией МО «Город Коряжма» |
| Требования к участникам размещения заказа | Требования к участникам закупки:* не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков, разрешений, сертификатов и свидетельств, установленных законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки
* не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
	+ отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа
 |
| Требования к оформлению заявок на участие в Запросе коммерческих предложений | Заявка участника размещения заказа заполняется в строгом соответствии с формой, установленной в разделе V «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».Заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать: 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении Запроса коммерческих предложений, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса коммерческих предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Запроса коммерческих предложений;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);е) копии документов или их оригиналы необходимые для проведения объективной оценки по критериям указанным в Разделе III.2) предложение участника по предмету запроса коммерческих предложений, т.е. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги. Также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в Запросе коммерческих предложений:а) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа:* + соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
	+ не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
	+ не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Запрос коммерческих предложений;

4). Заявка на участие в Запросе коммерческих предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. При подготовке заявки, документов ходящих в состав заявки,   не допускается применение факсимильных подписей.Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе коммерческих предложений или предлагаемых условиях заключения договора, является риском претендента на участие в Запросе коммерческих предложений, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа претенденту на участие в Запросе коммерческих предложений в допуске к участию в Запросе коммерческих предложений.**Наличие свидетельства на проведение электромонтажных работ в электроустановках до 1000 В, которое предоставляется в составе заявки.**При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Запросе коммерческих предложений в составе заявки на участие в Запросе коммерческих предложений, такой претендент   может быть   отстранен  закупочной комиссией от участия в Запросе коммерческих предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора. |
| Порядок предоставления документации | Комплект документации по Запросу коммерческих предложений заинтересованные участники могут получить на:**- электронной торговой площадке ЕСТП - https://estp-sro.ru** - ОС РФ ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) начиная с даты размещения закупки или с сайта Заказчика (www.elsetikor.ru). |
| Срок предоставления документации | с 14.06.2016г. по 28.06.2016г. |
| Плата за документацию | Не взимается |
| Место подачи заявок | **Электронная торговая площадка ЕСТП - https://estp-sro.ru** |
| Дата и время начала подачи заявок | **14.06.2016 13:30 местного времени** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок | **28.06.2016 13:30 местного времени** |
| Дата и время начала рассмотрения и оценки заявок | **28.06.2016 13:31** местного времени |
| Дата и время подведения итогов | **28.06.2016 16:00** местного времени |
| Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| Обеспечение исполнения договора |  Не требуется |
| Срок подписания победителем в проведении запроса коммерческих предложений договора | Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте. |

**РАЗДЕЛ III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»**

**Приложение №1**

**к информационной карте запроса коммерческих предложений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| 1 | **Установка автоматического выключателя на ТП 18** | шт | 1 |
| 2 | **Установка кабельного распределительного шкафа (КШ) снаружи дома № 11 по пр. Ленина** | шт | 1 |
| 3 | **Отключение силовых кабелей от ВРУ дома Ленина 11** | шт | 3 |
| 4 | **Демонтаж участка кабелей от ВРУ Ленина 11 до КШ Ленина 11** | шт | 3 |
| 5 | **Прокладка кабеля от КШ Ленина 11 до ВРУ Ленина 11(устройство ввода в здание в стальной трубе)** | шт | 1 |
| 6 | **Разделка, подключение силовых кабелей в КШ Ленина 11** | шт | 4 |
| 7 | **Установка кабельного распределительного шкафа (КШ) снаружи дома № 13 по пр. Ленина** | шт | 1 |
| 8 | **Отключение силового кабеля от ВРУ дома Ленина 13** | шт | 1 |
| 9 | **Демонтаж участка кабеля от ВРУ Ленина 13 до КШ Ленина 13** | шт | 1 |
| 10 | **Прокладка кабеля от КШ Ленина 13 до ВРУ Ленина 13 (устройство ввода в здание в стальной трубе)** | шт | 1 |
| 11 | **Разделка, подключение силового кабеля в КШ Ленина 13** | шт | 1 |
| 12 | **Разборка асфальтобетонных покрытий тротуаров**  | м2 | 2,5 |
| 13 | **Рытье траншеи**  | м | 210 |
| 14 | **Устройство постели кабеля в траншее** | м | 210 |
| 15 | **Прокладка кабеля в траншее АСБ1(3\*120+1\*50)**  | м | 230 |
| 16 | **Установка концевых кабельных муфт 4КВНТп-70/120** | шт | 2 |
| 17 | **Устройство трубопроводов из асбестоцементных труб**  | м | 27 |
| 18 | **Засыпка траншеи**  | м | 210 |
| 19 | **Ремонт асфальтобетонного покрытия тротуаров** | м2 | 2,5 |
| **Материал**  |
| 1 | **Выключатель автоматический ВА 57-35 250А** | шт | 1 |
| 2 | **Кабельный шкаф на 5 отходящих линий с предохранителями ПН2-250А****исполнение напольное IP54(без вводного рубильника) ШРС1-56У3** | шт | 2 |
| 3 | **Бетон**  | м3 | 0,29 |
| 4 | **Кабель силовой АСБ1(3\*120+1\*50)** | м | 230 |
| 5 | **муфта кабельная концевая 4КВНТп-70/120** | комп | 2 |
| 6 | **труба асбетоцементная безнапорная ду 100 мм** | м | 27 |

**ВНИМАНИЕ!!!** При заполнении заявки необходимо точно указать наименование товара и его характеристики.

 **Условия выполнения работ:**

Все работы и материалы, указанные в техническом задании выполняются (закупаются) силами и средствами подрядчика, Заказчик дополнительных затрат не несет, в договоре устанавливается окончательная цена, которая является ценой Участника закупки признанного победителям по результатам рассмотрения и сопоставления заявок.

**РАЗДЕЛ IV. Критерии оценки**

Комиссия принимает к оценке и сопоставлению только те заявки, которые полностью соответствуют всем требованиям документации о Запросе предложений.

В целях определения Победителя запроса предложений. Заявки Участников запроса предложений оцениваются Единой (Закупочной) комиссией по следующим критериям

В целях определения Победителя Конкурса - заявки Участников Конкурса оцениваются Комиссией по следующим критериям:

1) Предлагаемая цена Договора, в том числе НДС 18%; Процент снижения от начальной (максимальной) цены договора;

2) Качество работ и квалификация Участника запроса коммерческих предложений;

3) Сроки выполнения подрядных работ;

4) Срок предоставления гарантии качества выполненных работ;

5) Территориальное расположение самого Участника или его филиалов.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом длярасчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия и процентах, деленному на 100.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Таблица 1 . Шкала начисления баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе** | **Значимость критериев оценки, %** |
| 1 | Сроки выполнения работ | 30 |
| 2 | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | 30 |
| 3 | Качество работ и квалификация Участника | 20 |
| Показатели (подкритерии)- срок с момента образования организации – 10 баллов- наличие квалифицированных кадров с допуском к работам в электроустановках – 40 баллов- наличие оборудования и механизмов – 10 баллов- наличие у участника за последние 3 года опыта выполнения работ, относящихся к группе «Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту любых объектов капитального строительства», стоимость которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора – 40 балловИтого: 100 баллов |
| 4 | Срок предоставления гарантии качества выполненных работ | 5 |
| 5 | Территориальное расположение самого Участника или его филиалов- подрядчик или его филиалы расположены не на территории Архангельской области – 20 баллов- подрядчик или его филиалы расположены на территории Архангельской области – 40 баллов- подрядчик или его филиалы расположены на территории городов Котлас, Коряжма Архангельской области и Великий Устюг Вологодской области – 100 балловИтого: 100 баллов | 15 |
| ИТОГО | 100 |

По каждому критерию будут начислены баллы по вышеприведенной шкале.

**1. Порядок оценки заявок по критериям.**

1.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений определяется итоговый рейтинг по каждой заявке.

1.2. Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации по запросу предложений, умноженных на коэффициент значимости, равный значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.3. Для осуществления расчетов рейтингов по критериям оценки заявок используются следующие значения коэффициентов значимости:

Kf = 0,30 - коэффициент значимости критерия «Сроки выполнения работ»;

Ка= 0,30 - коэффициент значимости критерия «Цена договора»;

Кс *=* 0,20 - коэффициент значимости критерия «Качество работ и квалификация

Участника»;

Kh = 0,05 - коэффициент значимости критерия «Срок предоставления гарантии

качества выполненных работ»;

Ks = 0,15 - коэффициент значимости критерия «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов».

1.4. Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем сложения рейтингов (в баллах) по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации по запросу предложений, полученных по результатам оценки заявки по критериям.

1.5. По результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке заявкам на участие в конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в заявке условий исполнения договора.

1.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг (наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. Порядковые номера остальным заявкам присваиваются в порядке убывания итогового рейтинга.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Сроки выполнения работ» - значимость 30** %.

2.1. При оценке заявок но данному критерию использование подкритериев не допускается.

2.2. В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник запроса предложений в случае заключения с ним договора должен выполнить работы, указанные в договоре.

2.3. Для оценки заявок по указанному критерию срок выполнения работ устанавливается в календарных днях.

2.4. В случае применения одного срока выполнения работ рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки выполнения работ», определяется по формуле:

 **Rf= (Fmах - F1 )/ Fmах \* 100,**

где:

**Rf -** рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

**Fmах** - максимальный срок выполнения работ (в календарных днях) с даты заключения договора, установленный в документации по запросу предложений;

**F1** - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ в днях с даты заключения договора.

2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,30.

2.6. При оценке заявок по одному сроку выполнения работ лучшим условием исполнения контракта по критерию «Сроки выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**3. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора» - значимость 30** %.

3.1. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

3.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» применяется начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей документации.

3.3. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

**Rа= (Аmах - А1 )/ Аmах \* 100,**

где:

**Rа** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

**Аmах** - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации по запросу предложений;

**А1** - предложение i-ro участника конкурса но цене договора.

3.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,30.

3.5. При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**4. Порядок оценки заявок по критерию «Качество работ и квалификация Участника» -значимость 20** %.

4.1. Предмет оценки заявок по критерию «Качество работ и квалификация Участника» соответствует его содержанию и определяется по показателям (подкритериям), приведенным ниже. Сумма максимальных значений всех показателей - 100 баллов. Оценка по показателям осуществляется экспертным методом.

4.2. Для определения рейтинга заявок по критерию «Качество работ и квалификация Участника» устанавливаются следующие показатели:

**Определение количества баллов по подкритерию 2.1 «Срок с момента образования организации\*» будет рассчитываться по следующей схеме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствие сведений или менее 1 года | 0 баллов |
| Срок с момента образования организации 1 год, но не более 2 лет | 3 баллов |
| Срок с момента образования организации не менее 2-х лет, но не более 3 лет | 7 баллов |
| Срок с момента образования организации 3 года и более | 10 баллов |

\* В случае реорганизации, смены организационно-правовой формы приложить необходимые документы, подтверждающие правопреемственность.

**Определение количества баллов по подкритерию 2.2 «Опыт иквалификация работников» будет рассчитываться по следующей схеме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствуют сведения\* (в том числе отсутствуют сведения в объеме, необходимом для начисления балла) об опыте и квалификации работников, состоящих в штате организации – участника и/или отсутствуют подтверждающие документы\*\* | 0 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о 2 и менее работниках, имеющих высшее или средне-специальное техническое образование и представлены подтверждающие документы\*\* | 15 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о 3 и более, но менее 5 работниках, имеющих высшее или средне-специальное техническое образование и представлены подтверждающие документы\*\* | 20 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о 5 и более, но менее 7 работниках, имеющих высшее или средне-специальное техническое образование и представлены подтверждающие документы\*\* | 30 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о более чем 7 работниках, имеющих высшее или средне-специальное техническое образование и представлены подтверждающие документы\*\* | 40 баллов |

\* - Сведениями о каждом работнике являются Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Образование (с указанием учебного заведения, года окончания, специализацией и полученной специальностью), Стаж работы (общий и по специальности).

\*\* - Подтверждающими документами являются копии трудовых книжек или трудовых договоров указанных инженерно-технических работников

**Определение количества баллов по подкритерию 2.3 «Наличие оборудования и механизмов» будет рассчитываться по следующей схеме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствуют сведения\* (в том числе отсутствуют сведения в объеме, необходимом для начисления балла) о единицах оборудования и механизмов, занятых на ремонтно-строительных работах  | 0 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о 2 и менее единицах оборудования и механизмов, занятых на ремонтно-строительных работах | 5 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о не менее 3, но не более 5 единицах оборудования и механизмов, занятых на ремонтно-строительных работах | 7 баллов |
| Участником размещения заказа представлены сведения\* о не менее 5 единицах оборудования и механизмов, занятых на ремонтно-строительных работах | 10 баллов |

\* - Сведениями о каждой единицы оборудования и механизма, занятом на ремонтно-строительных работах являются наименование и количество.

**Определение количества баллов по подкритерию 2.4 «Наличие у участника за последние 3 года опыта выполнения работ, относящихся к группе «Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту любых объектов капитального строительства», стоимость которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора» будет рассчитываться по следующей схеме:**

|  |  |
| --- | --- |
| Отсутствие сведений (в том числе отсутствуют сведения в объеме, необходимом для начисления балла) и/ии всех подтверждающих документов | 0 баллов |
| Представлены сведения о 1 и более, но менее 3 выполненных аналогичных работах (строительные и ремонтные работы) за 2013-2016 г. и предоставлены подтверждающие документы | 15 баллов |
| Представлены сведения о 4 и более, но менее 6 выполненных аналогичных работах (строительные и ремонтные работы) за 2013-2016 г. и предоставлены подтверждающие документы | 25 баллов |
| Представлены сведения о 7 и более, но менее 9 и более выполненных аналогичных работах (строительные и ремонтные работы) за 2013-2016 г. и предоставлены подтверждающие документы | 35 баллов |
| Представлены сведения о 10 и более выполненных аналогичных работах (строительные и ремонтные работы) за 2013-2016 г. и предоставлены подтверждающие документы | 40 баллов |

4.2.1. **Показатель С1**: срок с момента образования организации.

Максимальное значение показателя составляет 10 баллов

4.2.2. **Показатель С2:** наличие квалифицированных кадров с допуском к работам в электроустановках для выполнения работ.

Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

4.2.3. **Показатель С3** : наличие оборудования и механизмов

Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.

4.2.4. **Показатель С4**: наличие у участника за последние 3 года опыта выполнения работ, относящихся к группе «Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту любых объектов капитального строительства», стоимость которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора

Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

4.3. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество работ и квалификация Участника», определяется по формуле:

 **Rс= С1 + С2 + С3 + С4**

где:

**Rс** - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

**С1**- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по проведению закупки), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю **С1**;

**С2**- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по проведению закупки), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю **С2**;

**С3 -** значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по проведению закупки), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю **С3**

**С4 -** значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по проведению закупки), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю **С4**

4.4. Для получения оценки (значения в баллах) по подкритерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по проведению закупки по данному подкритерию (показателю).

4.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество работ и квалификация Участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,20.

4.6. При оценке заявок по критерию «Качество работ и квалификация Участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника Конкурса.

**5. Порядок оценки заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества выполненных работ» - значимость 5** %.

5.1. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

5.2. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества выполненных работ», определяется по формуле:

 **Rh= (Н1-Нmin )/ Нmin \* 100**

где:

**Rh** *-* рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

**Нmin** - минимальный гарантийный срок на выполненные работы, установленный в документации по запросу предложений (24 часа);

**Н 1**- предложение i-ro участника по гарантийному сроку на выполненные работы.

5.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества выполненных работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,05.

5.4. При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества выполненных работ» лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение Участника с наибольшим гарантийным сроком на выполненные подрядные работы.

**6. Порядок оценки заявок по критерию «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов» - значимость 15%**

6.1. Предмет оценки заявок по критерию «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов» соответствует его содержанию и определяется по показателям (подкритериям), приведенным ниже. Сумма максимальных значений всех показателей - 100 баллов. Оценка по показателям осуществляется экспертным методом.

6.2. Для определения рейтинга заявок по критерию «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов» устанавливаются следующие показатели:

6.2.1. **Показатель** S1: Подрядчик или его филиалы расположены не на территории Архангельской области.

Максимальное значение показателя составляет 10 баллов.

6.2.2. **Показатель** S2: Подрядчик или его филиалы расположены на территории Архангельской области.

 Максимальное значение показателя составляет 40 баллов.

6.2.3. **Показатель** S3: Подрядчик или его филиалы расположены на территории городов Котлас, Коряжма Архангельской области и Великий Устюг Вологодской области.

Максимальное значение показателя составляет 100 баллов.

6.3. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов», определяется по формуле:

 **Rs=** S **1 +** S **2 +** S **3**

6.4. Для получения оценки (значения в баллах) по подкритерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по проведению закупки по данному подкритерию (показателю).

6.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов» умножается на соответствующую указанному критерию значимость - 0,15.

6.6. При оценке заявок по критерию «Территориальное расположение самого Участника или его филиалов» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ и квалификации участника Конкурса.

**РАЗДЕЛ V. Формы документов**

**Форма 1**

**Опись документов**

представляемых для участия в Запросе коммерческих предложений

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документации, предоставленной в общем запечатанном конверте | Кол-во Листов | № стр. |
| 1. | Опись документов, представляемых для участия в Запросе коммерческих предложений |  |  |
| 2. | Заявка на участие в Запросе коммерческих предложений |  |  |
| Приложения и документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки |
| 3. |  |  |  |
| 4. | … |  |  |
| … | *юридические и бухгалтерские документы согласно перечню, указанному в разделе 2 «Информационной карты»* |  |  |
| Другие документы, прикладываемые по желанию участника размещения заказа |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Всего листов |  |  |

*Документация, указанная в настоящей описи, представлена нами в закрытом, запечатанном конверте и является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Запросе коммерческих предложений на (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Примечание.*

Участник закупочной процедуры в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в Запросе коммерческих предложений, может представлять любые документы по своему усмотрению. При подготовке заявки на участие в Запросе коммерческих предложений необходимо учесть, что все документы, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

Руководитель участника закупочной процедуры

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

**Форма Заявки**

**Форма 2**

**Внимание!**

**Заявка заполняется на бланке организации**

Директору

 МУП «Горсвет»

В.А. Бровину

ЗАЯВКА

на участие в Запросе коммерческих предложений

на право заключения договора с

МУП «Горсвет» на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Изучив Закупочную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, компания «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**»**, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает осуществить поставку товара в соответствии с условиями Закупочной документации.

2. Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагаем поставить Товар следующего качества и на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | руб. |  |  |
| 2. | Качество работ и квалификация Участника |
| - | срок с момента образования организации | год. |  |  |
| - | наличие квалифицированных кадров с допуском к работам в электроустановках | чел |  |  |
| - | наличие оборудования и механизмов | шт. |  |  |
| - | наличие у участника за последние 3 года опыта выполнения работ, относящихся к группе «Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту любых объектов капитального строительства», стоимость которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора | шт. |  |  |
| 3. | Сроки выполнения работ | дни |  |  |
| 4. | Гарантийные обязательства | час. |  |  |
| 5. | Территориальное расположение самого Участника или его филиалов | шт. |  |  |

3. Заявка имеет следующие приложения: юридические и бухгалтерские документы согласно перечню, указанному в разделе 2 «Информационной карты Запроса коммерческих предложений».

4. Мы ознакомлены с техническими характеристиками Товара, влияющими на общую стоимость договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо нюансы, связанные с изготовлением и поставкой Товара, составляющие полный комплекс по предмету Запроса коммерческих предложений, Товар будет в любом случае поставлен Покупателю в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство изготовить и поставить Товар в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, сроками поставки и условиями согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование организации Участника Запроса)*

соответствует следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса коммерческих предложений (в соответствии с Документацией запроса коммерческих предложений):

а) зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

б) обладаем необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

в) не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом);

г) не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

д) не имеем задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

е) не содержимся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика (уполномоченного органа, Закупочной комиссии), не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса коммерческих предложений, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Товаров соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших предложений, не позднее чем через три дня со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

10. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя Запроса коммерческих предложений, а Победитель Запроса коммерческих предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с **Заказчиком**, мы обязуемся подписать данный договор на изготовление соответствующего Товара в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в *(наименование организации - Участника Запроса)*

Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса коммерческих предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор в период с момента получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении договора на условиях наших предложений.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

*М.П.*

**Форма 3**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие в Запросе
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос коммерческих предложений на право заключения договора поставки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Анкета Участника**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 **М.П.**

**Форма 4**

Приложение № \_\_\_ к Заявке на участие в Запросе
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

Претендент на участие в Конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки выполнения** **(год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора** | **Сумма договора, (рублей)** | **Статус договора****(% выполнения)** |
| **Договор 1** |  |  |  |  |  |
| **Договор 2** |  |  |  |  |  |
| **Договор 3** |  |  |  |  |  |
| **.....** |  |  |  |  |  |

1 В случае предоставления договоров / заказов/ дополнительных соглашений к договору (Спецификаций) со смешанной номенклатурой, к зачету будет приниматься сумма поставки только по специальной одежде, специальной обуви и средствам индивидуальной защиты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в процедуре закупки.
2. 2. Претендент на участие в процедуре закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. 3. Претендент на участие в процедуре закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. 4. В этой форме претендент на участие в процедуре закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, договоров /заказов/ дополнительных соглашений с номенклатурой не менее 30 (тридцати) позиций по каждому договору/заказу/дополнительному соглашению и ценой каждого договора/заказа/дополнительного соглашения с учетом НДС (18%) в размере не менее 25% от Предельной цены договора с учетом НДС (18%).
5. 5. Претендент на участие в процедуре закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. 6. Претендент на участие в процедуре закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

**РАЗДЕЛ VI. Проект договора**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

город Коряжма «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Архангельская область

Муниципальное унитарное предприятие города Коряжмы Архангельской области «Горсвет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бровина Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить для Заказчика работы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Работы) собственными силами с использованием собственного оборудования и персонала, согласно Техническому заданию, являющем­уся приложением 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы, на условиях, указанных в Договоре.

1.2. Предусмотренные Договором Работы должны быть выполнены в соответствии с требованием СНиП и других действующих государственных стандартов, строительных норм и правил, технических условий, и нормативных документов.

**2. Сроки (периоды) выполнения Работ и срок действия Договора**

2.1. Сроки (периоды) выполнения Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Подрядчик обязуется выполнять Работы в соответствии с утвержденным графиком исполнения Договора, согласованным до начала выполнения Работ с Заказчиком, являющимся приложением 2 к Договору.

2.3. Подрядчик обязуется выполнить все свои обязательства в сроки, установленные в Договора.

2.4. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по Договору либо до его расторжения. Да­той выполнения обязательств Подрядчика по Договору и окончания Работ считается дата подписа­ния акта приемки и справки о стоимости выполненных Работ (формы КС-2, КС-3) Заказчиком и Подрядчиком.

**3. Место выполнения работ**

3.1. Местом выполнения Работ по Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результатов работы, оплатив «Подрядчику» часть установленной стоимости пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков и (или) упущенной выгоды в случае несвоевременного начала работ или несоблюдения промежуточных сроков выполнения этапов работ по графику;

4.1.2. в случае невыполнения работ «Подрядчиком» надлежащим образом (несоблюдение требований нормативных документов, проектно-сметной документации, применения некачественных строительных материалов и оборудования и т.п.), «Заказчик» назначает «Подрядчику» обоснованный срок для устранения недостатков. При неисполнении «Подрядчиком» в назначенный срок этого требования «Заказчик» имеет право отказаться от исполнения Договора, потребовать возмещения убытков и (или) упущенной выгоды, либо поручить исправление работ другому лицу (организации, предприятию) за счет «Подрядчика».

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. в течение 5 дней после получения от Подрядчика извещения об окончании Работ либо по истечении срока, указанного в Договоре, осмотреть и принять результаты Работ, а при обнаружении дефектов в Работах немедленно заявить об этом Подрядчику;

4.2.2. принять и оплатить Работы, выполненные Подрядчиком, в размерах и в сроки, установленные Договором.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

5.1. Подрядчик имеет право:

5.1.1. самостоятельно организовать весь комплекс Работ;

5.1.2. самостоятельно определять исполнителей и распределять обязанности между работниками своей организации;

5.1.3. выполнить Работы и сдать результаты Работ досрочно.

5.1.4. Подрядчик обязуется:

- до подписания Договора Сторонами разработать, согласовать с Заказчиком и утвердить график исполнения Договора (по прилагаемой к Договора форме).

- обеспечить производство и качество всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

- качественно выполнить Работы, используя свои материалы, оборудование, инструменты, нести ответственность за деятельность и результаты Работ;

- предоставить сертификаты соответствия на основные материалы, требующие сертификации;

- выполнить Работу в сроки, установленные Договором и сдать ее Заказчику в установленном порядке в состоянии, соответствующем рабочей документации;

- соблюдать требования законодательства и иных правовых актов об охране природы и техники безопасности;

- не использовать в ходе осуществления Работ материалы, оборудование и способы производства Работ, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований к охране окружающей среды и безопасности Работ;

- нести полную ответственность за нарушение указанных требований;

- обеспечить во время производства Работ выполнение требований правил по охране труда и технике безопасности, рациональному использованию территории;

- привлекать к выполнению Работ только обученный, проинструктированный и аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения, обеспечить свой персонал при выполнении Работ необходимыми средствами безопасности;

- в случае происшедшего несчастного случая с персоналом Подрядчика, мероприятия в связи с несчастным случаем и ответственность по возмещению вреда своим работникам осуществляет Подрядчик;

- не допускать свой персонал на объекты, не оговоренные в Договоре;

- обеспечить содержание и уборку объекта;

- в течение 5 дней со дня подписания акта о приемке Работы вывезти за пределы объекта принадлежащие Подрядчику, оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, другое имущество и мусор;

- известить Заказчика и обо всех непредвиденных обстоятельствах, не предусмотренных в Договоре, возникших в период проведения Работ, в случае невыполнения этого обязательства самостоятельно нести ответственность за наступившие в связи с этим последствия;

- при появлении в ходе ремонта необходимости проведения не учтенных в технической документации Работ, и увеличения в связи с этим сметной стоимости ремонта, сообщить об этом письменно Заказчику.

- немедленно известить Заказчика и до получения от них указаний приостановить Работы при возникновении обстоятельств, угрожающих качеству или безопасности Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в срок.

- в случае обнаружения Заказчиком некачественно выполненных Работ своими силами и без увеличения стоимости в согласованные Сторонами сроки переделать или завершить эти Работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе за счет Подрядчика привлечь для выполнения Работ другую организацию за счет Подрядчика;

- осуществлять охрану материалов, конструкций, оборудования и иного имущества, находящегося на объекте;

- немедленно известить Заказчика об окончании производства Работ письменно с указанием своих представителей в работе приемочной комиссии.

**6. Гарантии качества**

6.1. Подрядчик предоставляет гарантийные обязательства нормального функционирования результатов Работ на срок не менее \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) часов со дня подписания Сторонами акта приемки вы­полненных Работ или акта устранения дефектов, за исключением случаев преднамеренного повре­ждения указанных результатов со Стороны третьих лиц.

6.2. При обнаружении в период гарантийной эксплуатации объекта дефектов, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные в установленном порядке сроки. При этом течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие дефектов, за которые отвечает Подрядчик. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Если Подрядчиком не выполняются работы по устранению дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь других лиц для выполнения этих работ. Все вытекающие отсюда расходы Заказчик вправе взыскать с Подрядчика, либо удержать их из суммы предстоящих платежей.

6.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, а также в случае не направления своего представителя для участия в составлении акта, Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением экспертов. При установлении вины Подрядчика на него относятся все расходы по привлечению эксперта.

**7. Цена Договора, порядок расчетов**

7.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Указанная цена является окончательной, соответствует предложению о цене, указанному в \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения количества выполняемых Работ, предусмотренного Договором, и иных условий исполнения Договора.

7.3. Стоимость Работ определена с учетом всех расходов, в том числе стоимость материалов, необходимых для выполнения работ, расходов на доставку материала до места выполнения работ, уборку строительного му­сора, заработная плата работникам Подрядчика, уплата предусмотренных налогов, сборов и других обязательных платежей.

7.4. Оплата стоимости выполненных по Договору Работ производится в рублях.

7.5. Расчет по Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика следующим образом: в течение 30 календарных дней со дня полного завершения Работ, включая устранение выявленных при приёмке Работ дефектов и предоставления Подрядчиком счета-фактуры, акта о приёмке выполненных Работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости просроченного обязательства. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просроч­ки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается Договором в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобо­ждается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.4. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (т.е., чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств). Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Договору, в трехдневный срок письменно извещает другую Сторону о прекращении выполнения обязательств по Договору с указанием причин неисполнения.

8.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

**9. Порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны представителями Сторон.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренным гражданским законодательством, в том числе по основаниям, указанным в п.9.3. Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут по инициативе «Заказчика» в случае существенного нарушения «Подрядчиком» обязательств по Договору, а именно:

- неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае, если просрочка исполнения обязательств по Договору со стороны «Подрядчика» превысит \_\_\_\_\_ (месяцев или дней).

- при неоднократном (два и более раза) выполнении работ ненадлежащего качества либо с недостатками, которые не могут быть устранены «Подрядчиком» в приемлемый для «Заказчика» срок.

9.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

9.5. Сторона, у которой изменился юридический адрес, наименование, или другие реквизиты, указанные в п. 12 Договора, обязана в течение трех дней письменно известить об этом другую Сторону; данное письменное извещение является неотъемлемой частью Договора, что отдельно оговаривается в данном письменном извещении.

**10. Прочие условия**

10.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

10.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон. Экземпляры идентичны, имеют равную юридическую силу.

11. Перечень приложений

11.1. Неотъемлемыми частями Договора являются Приложения:

11.1.1. Приложение 1 «Техническое задание»;

11.1.2. Разрешение на строительство от 25.04.2016 года №29-RU29323000-035-2016

12. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: |  Подрядчик: |
| МУП «Горсвет»Адрес: 165650, Архангельская область, г.Коряжма, ул. Лермонтова, д.31. Тел/факс: 8 (81850) 3-39-70ИНН 2905009412 КПП 290501001 ОГРН 1072905000805 Р/с 40702810504240103279 Архангельское отделение № 8637 ПАО Сбербанк г.АрхангельскК/с 30101810100000000601 БИК 041117601 Директор МУП «Горсвет»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 М.П.